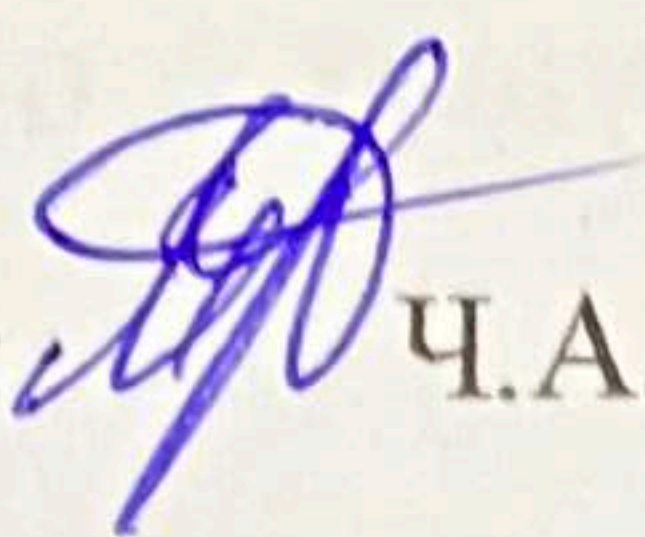


«Каралды»

КИПКнин окуу-усулдук кеңешинин

2021-жылдын 2-февралындагы

№ 3-отурумунда.

ОУКнин төрайымы:  Ч.А.Мадиярова

«Бекитилди»

КИПКнин Педагогикалык Кеңешинин

2021 -жылдын

*10-февралындагы*

№ 3 отурумунда.

Пед. Кеңештин төрайымы:  Л.Муратова

## **Кызыл-Кыя индустриалдык-педагогикалык колледжиндеги кызыкдар тараптардын жазуу жүзүндө кайрылуулары үчүн «Ишеним кутучасы» жөнүндө Жобо**

### **I. Жалпы жоболор**

- 1.1. Бул Жобо БУУнун «Балдар укугунун конвенциясына», Кыргыз Республикасынын Конституциясына, Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» мыйзамына, Кыргыз Республикасынын «КРнын жарандарынын кайрылууларын кароо тартиби» жөнүндө мыйзамына, колледжин Уставына негизделип түзүлдү.
- 1.2. Кызыл-Кыя индустриалдык-педагогикалык колледжинде окуган студенттердин, алардын ата-энелеринин, кызматкерлердин «Ишеним кутучасына» жазуу жүзүндөгү сунуштарын кароо тартибин аныктайт.
- 1.3. «Ишеним кутучасы» окуу корпусунун 1-этажында жайгашкан.
- 1.4. Кайрылуулар анонимдүү жана кол коюп тастыкталган болуусу мүмкүн.
- 1.5. Бул Жобо колледжде административдик мыйзам бузуулардан алдын алуу, профилактикалык иштерди эффективдүү жүргүзүү жана жарандар менен ачык-айкын байланышта болуу максатында түзүлдү.

### **II. Негизги максаттар жана милдеттер**

2.1. Кызыл-Кыя индустриалдык-педагогикалык колледжинде «Ишеним кутучасын» уюштуруунун максаты:

- билим берүү процессинин субъекттерине маселелерин чечүүдө психологиялык, педагогикалык жана укуктук (студенттерге, кызматкерлерге, ата-энелерге) жардам көрсөтүү;
- «Ишеним кутучасына» түшкөн купуя же жашыруун кайрылууларды, арыздарды, маселелерди ыкчам кабыл алуу, каттоо жана өз убагында талдоо болуп саналат.

2.2. «Ишеним кутучасын» уюштуруу менен төмөнкү негизги милдеттерди аткарат:

- Колледжде окуган студенттерге карата мыйзамга каршы аракеттерден, административдик мыйзам бузуучулуктан алдын алуу жана билим берүүнүн сапатын жогорулатуу боюнча кат жүзүндөгү сунуштарды талдоо, тиешелүү адистерге мөөнөтүндө жөнөтүү;
- «Ишеним кутучасына» түшкөн кайрылууларды мыйзам чегинде кароо менен тиешелүү чечимдерди чыгаруу.



### **III. «Ишеним кутучасынын» ишин уюштуруунун тартиби**

3.1. Билим берүү процессинин субъекттерине «Ишеним кутучасы» иштеп жаткандыгы, максаты жөнүндө түшүндүрүлүп, маалыматтык стендке, колледждин сайтына жайгаштырылат.

3.2. «Ишеним кутучасынын» иштөө убактысы күн сайын саат 8:00дөн 17:00гө чейин;

3.3. «Ишеним кутучасынан» кайрылууларды алуу бир айда бир жолу тиешелүү адис тарабынан жүргүзүлөт.

3.4. Кайрылуулар алынгандан кийин;

- журналга катталат;

- компетенциясына ылайык тиешелүү аткаруучуларга жөнөтүлөт.

### **IV. Кайрылууларды каттоо**

4.1. «Ишеним кутучасынан» алынган кайрылуулар «Маалыматтарды каттоо журналына» катталат (мындан ары-журнал).

4.2. Журналдын беттери коюлуп, печать менен бекитилип төмөнкүдөй графалардан туруусу керек:

- кайрылуулардын катар номери (жыл сайын номер коюу 1-январдан башталат);

- кайрылуулардын убактысы, мөөнөтү;

- кайрылууну жазган жарандын аты-жөнү, контакттык номери (эгер анонимдүү кайрылуу түшсө «аноним» деп белгиленет);

- билим берүү процессинин субъектинин статусу (студент, педагог, ата-эне);

- кайрылуунун кыскача мазмуну;

- кайрылуунун кызматтык адамга кароо үчүн багытталганы, кароо мөөнөтү;

- кайрылуунун каралгандыгы жөнүндө белги.

4.3. Журналдын сакталуу мөөнөтү иш кагаздардын номенклатурасына ылайык аныкталат.

4.4. Анализдөөнүн жыйынтыгында мыйзам чегинде өзгөртүүлөр киргизилет.

### **V. «Ишеним кутучасына» түшкөн кайрылуулар менен иштеген адистин милдеттери жана укуктары**

5.1. «Ишеним кутучасы» менен иштеген адис төмөнкүлөрдү билүүсү зарыл:

- КРнын Эмгек кодексин;

- КИПКнин нормативдик-укуктук документтерин;

- психологиянын негиздерин;

- мамлекеттик, социалдык, атайын мекемелер жөнүндө маалыматтарды.

5.2. Адис зарыл болгон учурда купуялуулукту сактоосу керек.



5.2. Адис компетенциясына дал келген учурда тиешелүү чечимдерди чыгарууга жана жоопкерчиликти алууга укуктуу.

## **VI. Жобонун мөөнөтү**

6.1. Бул Жобонун мөөнөтү чексиз;

6.2. Нормативдик-укуктук документтерге өзгөртүү киргизилген учурда Жобого өзгөртүүлөр киргизилет.

**Кызыл-Кыя индустриалдык-педагогикалык  
колледжинин окуу-усулдук кеңеши**

